|  |
| --- |
| **Orodha hakikishi ya Bajeti ya Washiriki wa Kujitolea wa Jamii Wanaosaidia katika Usimamizi wa Kesi** |

Ufafanuzi: orodha hakikishi ya Bajeti ya Washiriki wa Kujitolea wa Jamii wanaosaidia katika Usimamizi wa Kesi inatoa muhtasari wa gharama zinazohitajika kwa programu ya usimamizi wa kesi ambayo inawashirikisha kimaadili washiriki wa kujitolea wa jamii.

**Madhumuni ya Chombo:** kuunda mpango wazi na idara za usanifu wa programu, fedha, utendakazi, na usimamizi wa wafanyikazi juu ya ni rasilimali gani ya kifedha ya chini itahitajika kwa mradi wa CPCM ambao unaungwa mkono na washiriki wa kujitolea wa jamii.

**Wakati wa kutumia chombo hiki:** chombo hiki cha rasilimali za kifedha ni muhimu sana wakati wa kubuni mradi wa CPCM ambao unahusisha washiriki wa kujitolea wa jamii. Kinaweza pia kutumika kutetea na timu ya usimamizi ya shirika la Ulinzi wa Watoto, wanaotunga sera, au wafadhili.

Mwongozo: bidhaa zilizoorodheshwa kwenye chombo hiki *zinapaswa kujumuishwa kwenye bajeti kubwa ya CPCM* Kumbuka, hakuna njia za bajeti kwa ajili ya ununuzi wa kabati, kompyut kibao, kompyuta za mkononi, n.k. kwa vile washiriki wa kujitolea kwa ujumla hawapaswi kuwajibika kwa fomu za usimamizi wa kesi, wala kupakia data katika mifumo kama vile CPIMS+.

**Orodha hakikishi ya Bajeti ya Washiriki wa Kujitolea wa Jamii Wanaosaidia katika Usimamizi wa Kesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Bidhaa** | **Maelezo** |
|  | **(Ikiwezekana) posho au malipo ya ziada kwa ajili ya utendakazi** | |
|  | Malipo kwa washiriki wa kujitolea wa jamii (kulingana na maelezo ya jukumu lao) | Idadi ya washiriki wa kujitolea wa jamii wanaohitajika itategemea kazi zao zilizopangwa na eneo la kutolea huduma.  Kiasi cha malipo lazima kiwe sawa na kinapaswa kuonyesha wakati au muda unaotarajiwa kujitolea. |
|  | **Kuwatambua na kuwaajiri washiriki wa kujitolea** | |
|  | Mabango/matangazo ya kuwaajiri washiriki wa kujitolea | Kuwatambua na kuwateua washiriki wa kujitolea na wanajamii. |
|  | Vinywaji au vifaa vya mikutano ya jamii ili kutambua na kuteua washiriki wa kujitolea | Wakati wa kualika jamii kukusanyika ili kutambua na kutuea washiriki wa kujitolea, inaweza kuwa sahihi kuleta mabango na vijikaratasi kuelezea majukumu ya washiriki wa kujitolea wa jamii. Ikiwa inafaa katika muktadha, fikiria juu ya kupeana vinywaji. |
|  | **Mafunzo, usaidizi wa washiriki, na usimamizi wa washiriki wa Kujitolea** | |
|  | Vifaa vya warsha na mafunzo | Karatasi za kuandikia, stendi za kuandikia, kalamu za rangi, madaftari na kalamu kwa ajili ya mafunzo kwa washiriki wa kujitolea wa jamii na wasimamizi wa kesi wanaofanya kazi na washiriki wa kujitolea. |
|  | Vinywaji wakati wa mafunzo, warsha, mikutano ya usaidizi wa washiriki | Warsha, mikutano na mafunzo lazima yajumuishe vinywaji, kama sehemu ya kuwashukuru washiriki wa kujitolea kwa majukumu yao muhimu. |
|  | Vyeti | Washiriki wa kujitolea wa jamii wanapaswa kupokea vyeti vilivyo na nyaraka wazi za matokeo ya mafunzo ili kuwasaidia katika maendeleo yao ya kitaaluma |
|  | Kadi zilizoshikanishwa na ukanda | Kwa yaliyomo kwenye kadi, tazama miongozo juu ya uwezeshaji ya warsha |
|  | Tafsiri ya vifaa vya mafunzo | Mwongozo na vifaa vyote vya washiriki wa kujitolea katika jamii vinapaswa kuwasilishwa katika lugha ya eneo lao ili waweze kuelewa kikamilifu dhana kuhusu ulinzi wa watoto na usimamizi wa kesi. |
|  | **Usafiri** | |
|  | Nauli za basi, baiskeli, na pikipiki | Kwa washiriki wa kujitolea wa jamii kuwafikia watoto wanaoishi katika maeneo ambayo ni magumu kufikia. Njia inayofaa ya usafiri itatofautiana kulingana na mazingira |
|  | **Teknolojia na Habari** | |
|  | Simu za mkononi | Washiriki wa jamii wa kujitolea wanahitaji kupata simu za mkononi ili kuwasiliana mara moja kuhusu kesi muhimu ikiwa inahitajika |
|  | Kadihela za simu | Itatolewa haswa katika maeneo yenye ufikiaji wa mbali au mdogo |
|  | **Mpangilio wa ofisi na vifaa vya ofisi** | |
|  | Nafasi ya ofisi | Ikiwa ni pamoja na viti, madawati, na nafasi kwa washiriki wa kujitolea wa jamii kukutana pamoja na timu kubwa ya CP. |
|  | Visanduku vya maoni vya Washiriki wa Kujitolea wa Jamii | Inapaswa kupatikana kwa washiriki wote wa kujitolea wa jamii katika eneo la ofisi, au mahali pengine salama |
|  | Visanduku vya maoni vya watoto na jamii | Vinapaswa kupatikana kwa shirika kubwa la Ulinzi wa Watoto na vifikiwe na jamii zote zinazohudumiwa |
|  | Folda, madaftari, karatasi, kalamu za rangi | Washiriki wa kujitolea wa jamii hawatarajiwi kujaza fomu za usimamizi wa kesi Hata hivyo, wanaweza kuwa na hati rahisi za kuripoti ambazo zitahitaji kujazwa na kuwekwa siri. |
|  | Ubao mweupe na kalamu za rangi | Kwa madhumuni ya kupanga |
|  | **Vifaa vya shughuli za jamii** | |
|  | Kuonekana kwa washiriki wa kujitolea wa jamii | Fulana, kofia, shati n.k ili kubainisha wazi kuwa mshiriki wa kujitolea anawakilisha shirika. |
|  | Vifaa vya kujilinda. | Vinaweza kujumuisha buti, makoti ya mvua, maski, vieuzi, n.k. kulingana na tathmini ya usalama na hatari. |
|  | Vitambulisho | Vikiwa na picha ya mshiriki wa kujitolea, jukumu lake, na nembo ya shirika |
|  | Mabango | Kuongeza ufahamu juu ya majukumu ya washiriki wa kujitolea wa jamii ikiwa ni pamoja na kile wanajamii wanapaswa kutarajia kutoka kwa washiriki wa kujitolea na kuwajulisha wanajamii jinsi ya kutumia mifumo ya kutoa maoni |
|  | Kifurushi cha msaada wa watoto | Kinaweza kujumuisha kalamu za rangi, krayoni, vifaa rahisi za uchoraji ili kuwezesha put an aluminium strip round the leg of (a bird) for subsequent identification.ziara za nyumbani na mawasiliano na watoto. |